

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2023 г.

№ 25

**Об утверждении Положения о комиссии для оценки состояния деревьев и решения вопроса об их вырубке на территории «Ясеновского сельсовета» Горшеченского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях поддержания экологической обстановки, повышения ответственности за сохранность на территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области зеленых насаждений, а также возмещения в установленном порядке вреда, причиненного окружающей среде повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии для оценки состояния деревьев и решении вопроса об их вырубке на территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области района, согласно приложению.
2. Утвердить методику определения размера платы при уничтожении зеленых насаждений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ясеновского сельсовета  
Горшеченского района**



**А.Е. Харламов**

Приложение №1 к  
постановлению  
Администрации  
Ясеновского сельсовета  
Горшеченского района  
Курской области от  
15.05.2023 года № 25

**Положение о Комиссии для оценки состояния деревьев и  
решении вопроса об их вырубке на территории  
муниципального образования «Ясеновский сельсовет»  
Горшеченского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия для оценки состояния деревьев и решении вопроса об их вырубке на территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее комиссия) является постоянным действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения действующих коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения обследования зеленых насаждений на территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курской области «Об охране окружающей среды на территории Курской области» № 3-ЗКО от 01.03.2004 г, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются разработка предложений о целесообразности и возможности вырубки (уничтожения), санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений.

**3. Функции Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:

3. 1. Принятие решений:



1) о сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и т.д.);

2) о пересадке деревьев и кустарников, переносе\восстановлении газонов, цветников и т.д.;

3) о сносе зеленых насаждений;

4) об обрезке зеленых насаждений;

3.2. Производить контроль и учет за правильностью выполнения работ по сносу, посадке (пересадке), клонированию и обрезке зеленых насаждений, и форме утилизации порубочных остатков;

3.3 Производить расчет в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами размера компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении озеленения.

3.4. В установленных случаях назначает компенсационные посадки с определением их объема и срока выполнения;

3.5. Участвует в определении мест пересадок зеленых насаждений;

3.6. Осуществляет контроль перечисления компенсационных платежей;

3.7. Осуществляет обследование зеленых насаждений, в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и\или уничтожения зеленых насаждений, выполнение расчета размера компенсаций;

3.8. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, поданные в администрацию, для определения возможности проведения работ по сносу, посадке (пересадке), клонированию и обрезке зеленых насаждений, произрастающих на территории городского поселения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.9. Контролирует исполнение принятых решений и выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений;

3.10. Принимает решения по возмещению компенсации за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, в случае возникновения ситуаций, не предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами;

3.11. По фактам незаконного уничтожения и\или повреждения зеленых насаждений или отказа от компенсации за уничтожение/повреждение зеленых насаждений обращается в органы государственного надзора в сфере охраны окружающей среды, правоохранительные органы, средства массовой информации для принятия мер по пресечению самовольных действий, установлению виновных лиц, совершивших нарушение.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на обследование территорий, занятых зелеными насаждениями, граждан, должностных и юридических лиц, по обращениям которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц;

4.1.2. Привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, и иных организаций информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. Взаимодействовать с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Оформлять результаты обследований в виде акта обследования зеленых насаждений (далее — акт);

4.2.2. Не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

4.2.3. Осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **5. Порядок формирования Комиссии, ее состав и организация ее деятельности**

5.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии - Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области Харламов А.Е:

- руководит работой комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

- принимает решения о присутствии на заседаниях Комиссии граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов; - утверждает акты обследования зеленых, согласовывает планы проведения озеленения.

Секретарь Комиссии – заместитель главы Ясеновского сельсовета Горшеченского района курской области Стадник В.А.

- осуществляет организационно — техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.3. Членами Комиссии являются:

- председатель Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области - Жиликова И.И.;

- начальник отдела бухгалтерского учета Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области - Подкопаева О.М.



- Члены комиссии:
- в обязательном порядке выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;
- участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;
- подписывают акт обследования зеленых насаждений;
- участвуют в подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц;
- контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Для обеспечения деятельности Комиссии по предъявлению компенсации за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений, сметные расчеты для установления восстановительной стоимости зеленых насаждений, их корректировку в соответствии с изменением индексов цен, осуществляет специалист, в должностные обязанности которого входит расчет сметной стоимости.

5.5. Решение Комиссии оформляется в виде акта. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения (при необходимости), содержащего информацию о возможности и условиях выполнения указанных работ, месте и объеме компенсационного озеленения.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований, непосредственным обследованием путем визуального осмотра зеленых насаждений; рассмотрения проекта решения должностными лицами, входящими в состав Комиссии; заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

6.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют все члены Комиссии. Исключением составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается проводить обследования одному члену Комиссии с последующим оформлением акта обследования зеленых насаждений.

Разовое отсутствие в течение календарного месяца одного члена Комиссии на обследовании допускается в исключительных обстоятельствах, связанных с производственной необходимостью.

В обследовании участвует не менее трех членов Комиссии.

6.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

6.4. В ходе обследования формируются предложения в проект решения Комиссии, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

6.5. В случае необходимости проведения дополнительного обследования зеленых насаждений Комиссия имеет право отложить принятие решения на срок не более 15 рабочих дней.

6.6. Комиссия обязана отложить принятие решения в случаях получения информации о приостановке или запрете строительства до официально разрешенного возобновления строительства. Уведомление Комиссии как о приостановке или запрете строительства, так и о его возобновлении является обязанностью заказчика строительства.

6.7. Решение Комиссии оформляется актом обследования зеленых насаждений (далее — акт). Комиссия вправе вносить в акт дополнительные условия выдаваемого разрешения и рекомендации по выполнению разрешенных работ.

6.8. В случаях решений Комиссии, связанных со строительством или с производством земляных работ, акт оформляется на заказчика объекта строительства и/или проведения земляных работ. Получить разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений также в праве подрядчик при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

6.9. Акт оформляется Комиссией без предварительного обследования зеленых насаждений в случаях, если для выноса границ отведенного земельного участка или трассы линейного объекта, расположенных в массиве зеленых насаждений, требуется пробить визирную просеку. Акт оформляется под гарантии заказчика строительства по возмещению компенсации за уничтожение зеленых насаждений и обеспечению документального учета фактического сноса. В указанном случае Комиссия имеет право проводить проверки фактического сноса и результатов учета.

6.10. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

6.11. Проект решения рассматривается персонально должностными лицами, входящими в состав комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии с предлагаемым решением оформляется на имя председателя Комиссии мотивированное возражение произвольной формы, а акт подписывается с указанием на возражение. Возражение прилагается к акту и доводится до сведения всей Комиссии.

6.12. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.13. Актом утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях, если возмещение не предусмотрено действующими муниципальными нормативными правовыми актами, расчет размера компенсации не производится, в акт вносится запись «без компенсации».

6.14. Акт утверждается председателем Комиссии.

6.15. Срок действия акта — один год с момента его утверждения. Если акт аннулируется ранее истечение этого срока, то срок его действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.



6.16. Акт автоматически аннулируется в следующих случаях:

- если в течение 6 месяцев с даты утверждения акта, акт не востребован и компенсация за уничтожение и/или повреждения зеленых насаждений не возмещена;
- если в течение срока действия акта утверждено новое решение Комиссии относительно тех же зеленых насаждений.

6.17. В случае аннулирования акта, разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений является недействительным.

6.18. Получатели разрешений Комиссии обязаны уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией актом, в десятидневный срок со дня окончания работ.

6.19. Акты и разрешения хранятся в Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

6.20. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии для коллегиального обсуждения и принятия решения в случае возникновения разногласий членов Комиссии, а также по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом произвольной формы и (или) актом.

По решению председателя Комиссии в целях получения объективной и/или специальной информации в заседании (без права голоса) вправе участвовать Заявитель (или его представители), независимые лица, не входящие в состав Комиссии.

6.21. На заседании Комиссии в соответствии с порядком, установленным Разделом 6 Положения, вправе присутствовать заинтересованные лица – граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

## **7. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии**

7.1. Для обеспечения присутствия заинтересованных лиц на заседании Комиссии секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области размещает информацию о запланированном к проведению заседании Комиссии:

- дату и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- напоминание заинтересованным лицам о необходимости иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае предоставления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений документ, подтверждающий полномочия представителя;
- контактный телефон, номер факса и электронный адрес;
- при необходимости иная информация по вопросам проведения заседания.

7.2. Заинтересованное лицо, имеющее намерение присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее — заявление) не позднее одного рабочего дня до дня заседания.

Заинтересованные лица, представившие заявление позднее указанного срока, допускаются к участию в заседании Комиссии только при наличии свободных мест для размещения после удовлетворения прав заинтересованных лиц, вовремя заявивших о своих намерениях.

7.3. Заявление произвольной формы (с указанием фамилии, имени, отчества, даты заседания Комиссии, по желанию — контактной информации) представляется заинтересованным лицом в письменном виде электронной почтой в адрес Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

7.4. Количество присутствующих на заседании Комиссии Заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе Комиссии и определяется исходя из количества мест для размещения и технических ограничений помещения, в котором проводится заседание.

7.5. Информацию о заинтересованных лицах, изъявивших намерение присутствовать на заседании Комиссии, секретарь Комиссии перед проведением заседания передает председателю Комиссии, который определяет количество заинтересованных лиц, допускаемых к присутствию на заседании Комиссии.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), в которых планируется проведение заседания Комиссии, Комиссия обязана уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима, о заседании и допущенных к присутствию на заседании заинтересованных лицах.

7.7. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя.

7.8. Комиссия перед началом заседания проводит регистрацию заинтересованных лиц, допущенных к присутствию на заседании, фиксируя фамилию, имя и отчество, а также вид предъявленного документа, его серию, номер и дату выдачи. Заинтересованные лица регистрируются в протоколе заседания (при количестве присутствующих — не более пяти человек) или на отдельных листах, которые приобщаются к материалам заседания.

7.9. Перед началом заседания заинтересованные лица информируются об их правах и обязанностях в связи с присутствием на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе (или иных материалах) заседания.

7.10. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. Решением председателя Комиссии заинтересованному лицу (по его обращению) предоставляется право обратиться к Комиссии с вопросом или выступить по теме заседания.

7.11. В случае, если заинтересованное лицо, присутствующее на заседании, создает препятствия для работы комиссии, председатель Комиссии имеет право отстранить указанное лицо от присутствия на заседании. Решение председателя



Комиссия об отстранении заинтересованного лица и причины, вызвавшие указанное действие, фиксируются в протоколе или иных материалах заседания.

7.12. Все расходы по участию в заседании Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 8. Решение споров

8.1. Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

от 15.05.2023 года № 25

**Методика определения размера платы при уничтожении  
зеленых насаждений**

Размер платы при уничтожении  $i$ -Г'0 вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, травяной покров, цветники, заросли) определяется по формуле:

$$Ск0i = (Сп i + См i + Су i \times Квд) \times Км \times Вт i \times 1,05,$$

где  $Ск0i$  - размер платы при уничтожении  $i$ -г'о вида зеленых насаждений (Рублей);

$Сп i$  - оценочная стоимость посадки одной единицы (штук, кв. м) Рго вида зеленых насаждений (рублей);  $См i$  - оценочная стоимость одной единицы посадочного материала (штук, кв. м)  $i$ -Г'0 вида зеленых насаждений (рублей);  $Су i$  - оценочная стоимость годового ухода за одной единицей (штук, кв. м) Рго вида зеленых насаждений (рублей);

$Квд$  - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете платы при уничтожении зеленых насаждений: субтропических ценных, субтропических, хвойных деревьев - 10 лет, лиственных деревьев 1-й группы 7 лет, лиственных деревьев 2-й группы 5 лет, лиственных деревьев 3-й группы 3 года, кустарников, травяного покрова, цветников и зарослей 1 год;  $Км$  - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории поселения (городского округа);  $Вт i$  количество зеленых насаждений  $i$ -Г'0 вида, подлежащих уничтожению (штук, кв. м);  
1,05 - коэффициент, учитывающий затраты на проектирование (по необходимости).



Приложение № 3 к постановлению  
Администрации Ясеновского сельсовета  
Горшеченского района Курской области

от 15.05.2023 года №25

Администрации Ясеновского сельсовета  
Горшеченского района Курской области

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас разрешить вырубку дерева (кустарника) по адресу:

\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

(усыхание, угроза обрушения, угроза прохожим, попадает под строительство и т.д.),

А также выполнить расчет размера платы за компенсационное озеленение.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_