

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.01.2024 года

№144

«О внесении изменений в правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации и правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области утвержденных решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района от 08.02.2022 года № 38»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Правила:

1.1. в пункт 3.13 добавить абзац следующего содержания:

«в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставом муниципального образования, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 3.12 Правил, включаются (зачисляются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»,»;

1.2. в пункте 2.4 абзац л) Правил изложить в новой редакции:

«л) копия военного билета (в случае его наличия)»;

1.3. в пункте 3.16 добавить абзац следующего содержания:

«- копия военного билета (в случае его наличия)».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области в сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов
Ясеновского сельсовета**

И.И.Жилякова

**Глава Ясеновского сельсовета
Горшеченского района**

А.Е.Харламов

Приложение №1
к решению собрания депутатов
Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской области
от 28.12.2021г. № 196

ПРАВИЛА
обращения за пенсией за выслугу лет лиц,
замещавших должности муниципальной службы
Администрации Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации, ведения пенсионной документации.

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящих Правил распространяются на лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее именуются – муниципальные служащие), при соблюдении условий, предусмотренных Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области».

1.2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

1.3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной

службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному [закону](#) от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается ежемесячно

1.4 Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (далее – Закон Курской области «О муниципальной службе в Курской области») и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.5. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, распоряжением Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

1.6. Заявителями пенсии за выслугу лет являются муниципальные служащие Администрации, которые:

1.6.1. Имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

1.6.2. Имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 [Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.6.3. Имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы перед увольнением не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения муниципальных должностей составляет не менее 12 полных месяцев и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- отказ от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;
- отказ от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);
- наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;
- сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;
- ликвидация органов местного самоуправления;
- восстановление на муниципальной службе лица, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;
- избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;
- признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.6.2, 1.6.3 настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 9, 30-33 Федерального Закона «О страховых пенсиях».

1.6.4. Имеют стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволены с муниципальной службы (расторжение трудового договора) по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы Горшеченского района не менее 7 лет.

При этом право обращения за назначением пенсии за выслугу лет возникает у муниципального служащего со дня назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.7. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с [Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области»](#), актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»](#), сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с [Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области»](#) и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных [Федеральным законом от 23 мая 2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»](#) в пункт 4 статьи 7 [Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](#) и [Законом Курской области от 01.02.2017 №2-ЗКО в статью 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области»](#).

2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет, подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящим Правилам на имя Главы Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области с необходимыми документами заместителю главы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Заместитель главы Администрации Никольского сельсовета осуществляет прием от муниципального служащего заявления и документов,

необходимых для рассмотрения вопроса назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

а) заявление в письменной форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);

б) копия паспорта (стр. 2-3, 4-5) (предоставляется заявителем лично);

в) представление Администрации района (структурного подразделения), в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, согласно приложению №2 к настоящим Правилам (предоставляется отделом кадровой, организационной работы);

г) справка о должностях, периодах работы (службы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно приложению №3 к настоящим Правилам (предоставляется отделом кадровой, организационной работы);

д) справка о размере среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях», согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (главным бухгалтером Администрации Никольского сельсовета);

е) справка Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области (предоставляется по межведомственному запросу);

ж) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы (предоставляется заместителем главы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского район, либо заявителем лично);

з) копия трудовой книжки (предоставляется заявителем лично) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

и) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней (предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо заявителем лично);

к) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);

л) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, копия военного билета и т.п.) (предоставляются заместителем главы Администрации Никольского сельсовета, либо заявителем лично).

2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно предоставляются копии свидетельства о браке или его расторжении, копии свидетельства об изменении имени или отчества.

2.6. Документы представляются заявителем в виде оригинала и копий. Копии предоставляемых документов должны быть нотариально удостоверены или заверяются при наличии оригиналов по месту подачи заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Заявление заполняется лично заявителем либо его представителем, надлежащим образом наделенным правом представлять

законные интересы заявителя. Все документы должны быть целыми (не порваны).

2.7. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату пенсии за выслугу лет или иные юридические последствия, муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае реорганизации (ликвидации) Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (структурного подразделения) заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу районного органа, которому законодательством Курской области переданы функции реорганизованной (ликвидированной) Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (структурного подразделения).

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет от муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения (перерасчета) заместитель главы Администрации, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или проверяет полномочия законного представителя заявителя;

- сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил;

- получает от заявителя письменное обязательство о необходимости информировать Администрацию района (структурное подразделение) обо всех изменениях, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет и согласие на обработку его персональных данных.

3.2. Заместитель главы Администрации вправе проверить достоверность представленных заявителем документов, для чего готовит запросы о подлинности представленных заявителем документов и представляет их на подпись главе Никольского сельсовета Горшеченского района. После подписания главой Никольского сельсовета запросы направляются в соответствующие органы и организации.

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6 настоящих Правил, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.4. Если при установлении фактов отсутствия документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6 настоящих Правил, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, специалист по кадрам принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в описи выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов. Один экземпляр описи выдается на руки заявителю в

день приема заявления и документов, второй экземпляр приобщается в личное дело заявителя;

3.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, законодательством не предусмотрено.

3.6. В случае необходимости заместитель главы Администрации оказывает заявителю содействие в получении недостающих документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет.

3.7. Если заявителем по собственной инициативе не представлена справка о размере получаемой страховой части пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней (позиция «и» пункта 2.4 настоящих Правил), заместитель главы Администрации осуществляет подготовку и направление необходимых межведомственных запросов в ГУ Управление Пенсионного фонда РФ.

3.8. Заместитель главы Администрации осуществляет подготовку и направление необходимых межведомственных запросов в Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (позиция «е» пункта 2.4 настоящих Правил) для получения документов, находящихся в его распоряжении, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

3.9. Заместитель главы Администрации Никольского сельсовета не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящими Правилами.

3.10. Заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет регистрируется в журнале регистрации в день его подачи (получения по почте).

3.11. Заместитель главы Администрации Никольского сельсовета в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет:

- оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящим Правилам;

- оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением №3 к настоящим Правилам;

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, форма которой предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам.

Справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, оформляется главным бухгалтером Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (главным бухгалтером структурного подразделения), в котором заявитель замещал должность муниципальной службы непосредственно перед

увольнением.

3.12. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей в соответствии частью 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно периоды замещения:

- а) должностей муниципальной службы;
- б) муниципальных должностей;
- в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- д) иных должностей в соответствии с Федеральными законами.

3.13. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) иные периоды трудовой деятельности в соответствии с законом Курской области, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым были необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района. Документы, обосновывающие включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, предоставляются лицом, стаж которого устанавливается. Иные периоды трудовой деятельности включаются в стаж муниципальной службы на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего, суммируются, подсчитываются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности и исчисляется в календарном времени (годах, месяцах, днях).

3.15. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя, а также в установленных законом Курской области случаях правовым актом Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района.

3.16. Полный пакет документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, заместитель главы Администрации передает на рассмотрение, а именно:

- заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;
- копия паспорта гражданина РФ (стр.2-5);
- представление Администрации Никольского сельсовета (структурного подразделения);
- справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости;
- справка Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области;
- копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- копия трудовой книжки;
- справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет является наличие полного пакета документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил.

4.2. Заместитель главы Администрации осуществляет проверку правильности оформления представленных документов, согласно требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил.

4.3. В том случае, когда к заявлению приложены не все документы или выявлены недостатки (ошибки) в их оформлении, специалист по кадрам или структурное подразделение в течение 5 рабочих дней оформляют недостающие документы и (или) устраняют недостатки в их оформлении.

4.4. Заместитель главы Администрации Никольского сельсовета после проверки представленных документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет и отсутствия недостатков в их оформлении регистрирует поступившие документы в журнале регистрации заявлений и распоряжений, который ведется по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам;

4.5. После регистрации заявления и представленных документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, готовится проект распоряжения Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет согласно приложению №7 к настоящим Правилам.

4.6. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

4.7. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 №173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

4.8. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему района назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также части в размере 2,0 процента страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии по старости (инвалидности) указанной в настоящей

части, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

В случае, если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, составляет менее 3023 руб. (далее – минимальный размер пенсии за выслугу лет), пенсия за выслугу лет назначается в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет подлежит ежегодной индексации в размере и сроки, установленные для индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.9. В случае отказа муниципальному служащему в назначении пенсии за выслугу лет проект распоряжения готовится согласно приложению № 8 к настоящим Правилам

4.10. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) несоответствие муниципального служащего района требованиям, предусмотренным пунктом 1.6.1 - 1.6.4 настоящих Правил;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.4, 2.5 настоящих Правил.

4.11. При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами.

4.12. При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Проект распоряжения передается на подпись главе Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Глава Никольского сельсовета, либо должностное лицо его замещающее, в течение одного рабочего дня подписывает распоряжение о назначении (отказе) пенсии за выслугу лет.

Подписанное распоряжение регистрируется в установленном порядке.

4.14. Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении (перерасчете) ему пенсии за выслугу лет и всеми документами, необходимыми для назначения данной пенсии, брошюруются в личное дело.

4.15. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении, отдел социальной защиты населения извещает заявителя о принятом решении в письменной форме согласно приложению № 9_либо

приложению №10 к настоящим Правилам лично или отправкой почтовым отправлением в порядке делопроизводства.

Письменное уведомление содержит информацию о размере пенсии за выслугу лет либо мотивированном отказе в ее назначении с указанием причин отказа, заверяется подписью главы Никольского сельсовета Горшеченского района, печатью, подлежит регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

4.16. Основанием для выплаты пенсии за выслугу лет является зарегистрированное распоряжение Администрации Никольского сельсовета. Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет передается главному бухгалтеру Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района для организации выплаты пенсии за выслугу лет.

4.17. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня возникновения права на нее.

Выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств одним из способов, указанным в заявлении:

- на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
- в АО «Почта России» по месту жительства заявителя.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему и финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим района осуществляется за счет средств бюджета Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4.18. Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и осуществление контроля за выплатой пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена в соответствии с законодательством Курской области.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

- 1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
- 2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

5.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются

назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность, указанную в настоящем пункте настоящих Правил, обязан в течение 5 календарных дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

5.3. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил в соответствии с распоряжением Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района по форме согласно приложению №1 настоящих Правил с приложением копии документа о назначении на данную должность.

5.4. При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, пенсия за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего, оформленному согласно приложению №12 к настоящим Правилам с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности согласно настоящих Правил.

5.5. Заместитель главы Администрации в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документа об освобождении от соответствующей должности готовит проект распоряжения Администрации Никольского сельсовета о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению №11 к настоящим Правилам.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1 числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Муниципальным служащим, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с указанной статьей.

5.8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в

соответствии Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» или одна из иных указанных выплат по их выбору.

5.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением №12 к настоящим Правилам, в отдел кадровой, организационной работы и делопроизводства с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации района по форме, предусмотренной приложением №11 к настоящим Правилам.

5.10. В случае смерти муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата ее прекращается распоряжением Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района, форма которого предусмотрена приложением №11 к настоящим Правилам, с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица на основании копии свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти.

5.11. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

5.12. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальным служащим Администрации вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

5.14. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях в Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена выплата пенсии за выслугу лет, хранятся 5 лет, начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

6. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

а) при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих района с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области»

и Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, утвержденного решением Собрании депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

б) при изменении группы инвалидности.

При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

в) по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации Никольского сельсовета, оформленного по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящим Правилам.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявление и документы, подаются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.3. В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Никольского сельсовета, условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

6.4. В случае, если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере в соответствии с частью 10 статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» вследствие увеличения или индексации в установленном порядке.

7. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет» (далее - пенсия за выслугу лет) индексируется с учетом положений, предусмотренных Правилами определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского

сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

7.2. Пенсия за выслугу лет индексируется:

при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет» - на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет» - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Собранием депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области;

при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Никольский сельсовет», - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат, утверждаемый Собранием депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области.

7.3. Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на соответствующие индексы, указанные в пункте 7.2. настоящего Порядка (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет, исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка.

7.4. При индексации пенсии за выслугу лет с применением индекса повышения должностных окладов или средневзвешенного индекса повышения должностных окладов размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет и проиндексированного с применением указанных индексов повышения должностных окладов, при последовательном применении всех предшествующих индексов повышения должностных окладов

7.5. При индексации пенсии за выслугу лет с применением средневзвешенного индекса повышения одной или нескольких денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством Курской области в состав денежного содержания муниципальных служащих, размер проиндексированного среднемесячного заработка, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии за выслугу лет по состоянию на день, с которого производится индексация по данному основанию.

7.6. Средневзвешенный индекс повышения должностных окладов определяется соотношением суммы размеров должностных окладов по всем должностям муниципальных служащих в рамках одной группы после их повышения к сумме размеров должностных окладов по всем должностям муниципальных служащих в рамках этой же группы до их повышения:

S_a / S_b S_a - сумма размеров должностных окладов по всем должностям муниципальных служащих в рамках одной группы после их повышения;

S_b - сумма размеров должностных окладов по всем должностям муниципальных служащих в рамках этой же группы до их повышения.

Средневзвешенный индекс повышения должностных окладов рассчитывается и утверждается отдельно по высшей, главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы.

7.7. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Горшеченский район».

8. Заключительные положения

Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2017 № 884н.

Приложение №2

к решению Собрании депутатов
Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской области
от 28.12.2021г. № 196

Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее соответственно - среднемесячный заработок, муниципальный служащий).

2. Среднемесячный заработок муниципального служащего определяется согласно Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Никольского сельсовета утвержденному решением Собрании депутатов Горшеченского района Курской области.

3. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание, которое состоит из следующих выплат:

а) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) ежемесячные и иные дополнительные выплаты, а именно:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определенных законом Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее – расчетный период).

5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего:

а) в отпусках без сохранения денежного содержания;

б) в отпусках по беременности и родам;

в) в отпусках по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

г) период временной нетрудоспособности.

Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

6. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего района в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом такие выплаты,

как: премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, материальная помощь, другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

7. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 6 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 6 настоящих Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных структурных подразделениях Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4-6 настоящих Правил, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района.

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Курской области.

11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов, и деления полученной суммы на 12.

12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

13. В случае, если среднемесячный заработок, из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с 1 января 2009 года, не превышает 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета, перерасчет производится из среднемесячного заработка, увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка

не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета.

Приложение №1

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

Главе Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту)

адрес фактического проживания

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной

гражданской службы Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Горшеченского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области _____

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

_____ пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

_____ (индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) представление Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (структурного подразделения), в котором заявитель замещал муниципальную должность;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости ;
- 5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

_____ (указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Горшеченского района и т.п.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

Приложение №2

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Администрации
Никольского сельсовета Горшеченского
района Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации и
ведения пенсионной документации

Главе Никольского сельсовета
Горшеченского района
Курской области

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ **Администрации Никольского сельсовета** **Горшеченского района Курской области (структурного** **подразделения) о назначении (перерасчете) пенсии за** **выслугу лет**

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Горшеченского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы Администрации
Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы Горшеченского района)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за
выслугу лет на должности _____

(наименование должности)

составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости
(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости
(инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп., что составляет
_____ % от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии
за выслугу лет.

Уволен(а) _____ с _____ муниципальной _____ службы _____ по
основанию: _____

К представлению прилагается:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

(указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Горшеченского района и т.п.)

Должность специалиста кадровой службы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество.)

Телефон: _____

Приложение №3

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

СПРАВКА

о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____, замещавшего (ей) должность
(фамилия, имя, отчество)

п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса РФ	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)					Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			
							в календарном исчислении		в льготном исчислении						
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
	2		4	5	6	7			0 ¹	1	2	3 ¹	4	5 ¹	16
						ВСЕГО									

Должность специалиста кадровой службы _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.
Исполнитель _____ телефон _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №4

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной
службы Администрации Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы Горшеченского
района

_____ (наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составлял:

	Наименование денежных выплат	за _____ мес. (руб, коп.)	в месяц	
			%	руб., коп.
.	Денежное содержание		X	
I.	Средний заработок:		X	
	1) должностной оклад <*>		X	
	<u>2) надбавки к должностному окладу</u> <u>за:</u>		X	
	- классный чин		X	
	- выслугу лет			
	- особые условия муниципальной службы			
	- работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	3) ежемесячное денежное поощрение			
	4) премии по результатам работы			
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих		X		
6) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством				
II.	Итого:		X	
V.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)	X	X	
.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии	X	X	

	за выслугу лет			
--	----------------	--	--	--

<*> Должностные оклады, установленные решением Представительного Собрания Горшеченского района, если иное не установлено законом Курской области.

К справке прилагаются:

1) копия нормативного акта органа местного самоуправления Горшеченского района о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муниципального служащего района;

2) заявление муниципального служащего района об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

Телефон _____

Приложение №5

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

Главе Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту)

адрес фактического проживания

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на использование и обработку администрацией Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении пенсии за выслугу лет, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- информация о назначенных и выплаченных суммах пенсии за выслугу лет;
- номер, адрес почтового отделения или сведения о лицевом счете в кредитном учреждении;
- иные сведения находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в

соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных:

(отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №7

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О назначении пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области «О правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации и правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Горшеченского района Курской области»:

1. Установить с «___» _____ 20____ года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещавшему _____ должность _____ муниципальной _____ службы

_____,
(наименование должности)
в размере _____ руб. _____ коп. (расчет прилагается).

2. Главному бухгалтеру Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области ежемесячно осуществлять выплату пенсии за _____ выслугу _____ лет

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Глава Никольского сельсовета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)
Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской
области с «__» _____ 20__ года

1. Стаж муниципальной службы (работы) _____ лет
2. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (оклад _____ умноженный на коэффициент - 2,8) _____ руб. _____ коп.
3. Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____% (не более 75% от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет) _____ руб. _____ коп.
4. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) на (дата) _____ с учетом валоризации _____ руб. _____ коп.
5. Размер валоризации _____ руб. _____ коп.
6. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) без валоризации, **учитываемый** для назначения пенсии за выслугу лет (строка 4 минус строка 5) _____ руб. _____ коп.
7. Назначаемый размер пенсии за выслугу лет (строка 3 минус строка 6) _____ руб. _____ коп.
8. Максимальный размер пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, определенный Комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области в соответствии с соотношением должностей муниципальной и государственной службы) _____ руб. _____ коп.

Приложение №8

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Администрации
Никольского сельсовета Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области» и Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации:

1. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество),

замещавшему (ей) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

по следующему основанию _____

_____ (причина отказа)

Глава Никольского сельсовета _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №9

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)**

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района в соответствии с распоряжением Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района от _____ 20__ г. № _____ информирует о назначении Вам пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. с «____» _____ 20__ года.

Глава Никольского сельсовета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение №10

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района в соответствии с распоряжением Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района от _____ 20__ г. № _____ информирует об отказе Вам в назначении пенсии за выслугу лет _____

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указать причину отказа)

Глава Никольского сельсовета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №11

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

**О приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с _____

_____ :
(указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

1. Приостановить (возобновить, прекратить) с «___» _____
20____ года выплату пенсии за выслугу лет _____ гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

Глава Никольского сельсовета _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №12

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

Главе Горшеченского района Курской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту) _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

(указать основание)

К заявлению прилагается _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

Приложение №13

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы Горшеченского района
Курской области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об изменении размера (перерасчете) пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с _____:
(нормативный правовой акт)

1. Выплачивать с «___» _____ 20___ года гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)
пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.

Глава Никольского сельсовета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №1

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

Главе Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту)

адрес фактического проживания

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Горшеченского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области _____

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

_____ пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

_____ (индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) представление Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (структурного подразделения), в котором заявитель замещал муниципальную должность;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости ;

5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

(указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Горшеченского района и т.п.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

Главе Никольского сельсовета
Горшеченского района Курской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту)

адрес фактического проживания

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Горшеченского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области _____

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

_____ пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

_____ (индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) представление Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области (структурного подразделения), в котором заявитель замещал муниципальную должность;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости ;
- 5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

(указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Горшеченского района и т.п.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

