

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение

13 октября 2023 года

№ 127

Об утверждении Положения о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования. "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 11, 12,13,13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 года № 35-ЗКО "О статусе глав муниципальных образований в Курской области", Постановлением Администрации Курской области от 21.09.2023 года № 1011-па « О повышении утвержденных на 2023 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области», статьями Устава Муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить для Главы муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области денежное вознаграждение в размере, определенных с учетом должностных окладов, надбавок, премий, поощрений, других выплат, согласно приложению №1.
2. Утвердить прилагаемое Положения об условиях оплаты труда и гарантиях Главы муниципального образования «Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области.
3. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области № 60 от 09.06.2022 года «Об утверждении Положения о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы муниципального образования. "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области» считать

утратившим силу.

4. Решение подлежит размещению на официальном сайте и вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года..

**Председатель Собрании депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района**

И.И. Жилыкова

**Глава Ясеновского сельсовета
Горшеченского района**

А.Е. Харламов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13 октября 2023 года № 127

**Размеры
денежного вознаграждения
Главы муниципального образования «Ясеновский
сельсовет» Горшеченского района Курской области.**

Наименование должностей	Денежное вознаграждение (руб) в месяц
Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района	38519,00

Утверждено
решением Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13.10.2023г. №127

**Положение об условиях оплаты
труда и гарантиях Главы муниципального образования
"Ясеновский сельсовет" Горшеченского района
Курской области**

Настоящее Положение о порядке оплаты труда и гарантиях Главы муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 11.12.1998 года № 35-ЗКО "О статусе глав муниципальных образований в Курской области", статьи _-- Устава муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области

1. Денежное вознаграждение Главы муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области

1. Денежное вознаграждение Главы муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области утверждается представительным органом муниципального образования.

2. Индексация (или повышение) денежного вознаграждения главы муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для муниципальных служащих муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области нормативным актом главы муниципального образования, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год

2. Отпуск Главы муниципального образования "Ясеновский

сельсовет" Горшеченского района Курской области

2. 1. Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.2. Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- от 1 до 2 лет выборного стажа работы - 5 календарных дней;
- от 2 до 3 лет выборного стажа работы - 10 календарных дней;
- от 3 до 5 лет выборного стажа работы - 15 календарных дней.

3. Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области

3.1. Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) согласно Закону Курской области от 11.12.1998 № 35-ЗКО "О статусе глав муниципальных образований в Курской области".

Назначение и выплата доплаты к трудовой пенсию по старости (инвалидности) не производится лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Назначение, выплата (приостановление, возобновление, прекращение выплаты), перерасчет его размера и организация доставки доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Администрацией Ясеновского сельсовета.

3.3. Перерасчет доплаты к трудовой пенсии производится нормативным актом на индекс повышения денежного вознаграждения главы.

3.4. Перечень документов, необходимых для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), правила обращения, назначения и перерасчета размера доплаты к трудовой пенсии, ведение пенсионной документации устанавливается в порядке, определяемом Администрацией муниципального образования "Ясеновский сельсовет" в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Финансирование доплаты к трудовой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

4. Дополнительные гарантии Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области

4.1. Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области предоставляется транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Лицам, имеющим право на доплату к трудовой пенсии, при выходе на пенсию по старости (инвалидности) с должности главы муниципального образования выплачивается единовременная денежная выплата .

4.3. Главе муниципального образования при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также другие выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в порядке, определенном Администрацией муниципального образования "Ясеновский сельсовет".

4.3.1.Отбытие Главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования .

4.3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда- день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

4.3.3. Фактическое пребывание в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

4.3.4. За время нахождения главы в служебной командировке ему гарантируется сохранение денежного вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее-суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

4.3.5. Денежное вознаграждение за время нахождения глава муниципального образования в служебной командировке сохраняется

за все рабочие дни недели по табелю учета рабочего времени.

4.3.6. При направлении главы муниципального образования в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

4.3.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства(суточные), выплачиваются главе муниципального образования в размере установленном законодательством Российской Федерации, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в Москву и Санкт- Петербург- с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются главе муниципального образования за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также при нахождении в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.3.8. Расходы по проезду главы муниципального образования к месту командирования и обратно в муниципальное образование(включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездках постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток- оплату багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.3.9. Командированному главе муниципального образования оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

4.3.10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются главе муниципального образования по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

4.3.11. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 % от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

4.3.12. В случае временной нетрудоспособности главе муниципального образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. По возвращении из служебной командировки глава

муниципального образования обязан в течении трех рабочих дней предоставить в Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, об иных связанных со служебной командировкой расходах, предусмотренных данным положением;

б) отчет о служебной командировке.

4.3.14. Глава муниципального образования обязан произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом денежным авансам на командировочные расходы.

Расходы превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные расходы возмещаются в пределах средств предусмотренных на содержание Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении всех документов, подтверждающих данные расходы.

5. О материальной помощи Главе муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области

1. Выплата материальной помощи не зависит от результатов работы Главы сельсовета.

2. Материальная помощь Главе сельсовета выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада по его заявлению, как правило в конце финансового года в пределах нормативов расходов на содержание органа местного самоуправления на текущий финансовый год на основании распоряжения руководителя.

3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 2 Главе сельсовета может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) за высокие показатели в работе и в связи юбилейными датами 50,55,60 лет

б) в случае болезни, несчастья, погибших близких родственников (родителей, детей, супругов, родных сестер, родных братьев)

6. О премировании Главы муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области.

1.1 В целях повышения эффективности деятельности Главы сельсовета ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Главе сельсовета выплачиваются следующие виды премий:

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежеквартальная премия по итогам работы за установленный период текущего года (далее – ежеквартальная премия);
- премия, приуроченная к календарным, профессиональным (день органов местного самоуправления) мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных о бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета поселения, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

1.3. Размер премии устанавливается:
по результатам работы;
- в размере 0,5 месячного содержания для ежеквартальных премий;
- в размере 0,5 месячного содержания для премий, приуроченным к календарным, профессиональным мероприятиям (день органов местного самоуправления) и юбилейным датам;
- в размере от 0,5 месячного содержания для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4. Лишение премии оформляется:

1.4.1. Главе поселения – решением Собрания депутатов.

1.5. Глава сельсовета помимо указанных премий может получать премии, в соответствии с распоряжениями областных и районных органов власти.

1,5. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям (день органов местного самоуправления) и юбилейным датам.

1.5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Указанные в настоящем пункте премии выплачиваются при наличии трудового стажа не менее трех месяцев в органе местного самоуправления на дату выплаты премии.

1.5.2. Премия, приуроченная к календарным праздничным мероприятиям, выплачивается Главе сельсовета, работающим на дату календарного праздничного мероприятия (день органов местного самоуправления).

1.5.3. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям ограничивается 0,5 месячным содержанием.

1.5.4. Главе сельсовета к юбилейным датам (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) выплачивается единовременная премия в размере 0,5 месячного содержания.

1.5.5. Премия, приуроченная к юбилейной дате, ограничивается 0,5 месячным содержанием.¹³

1.6. Единовременные денежные выплаты.

1.6.1. К единовременным денежным выплатам относятся:

-единовременное денежное поощрение при рождении ребенка Главы сельсовета

-единовременное денежное поощрение, приуроченное ко дню бракосочетания Главы сельсовета;

-единовременная выплата в связи со смертью родителей, супруга, детей

Главы сельсовета;

-единовременная выплата в связи со смертью Главы поселения, выплачивается

близким родственникам.