

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение

13 октября 2023 года

№ 126

О порядке оплаты труда, о премировании и поощрении муниципальных служащих муниципальной службы Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" с изменениями на 29.12.2014г., Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями на 22.12.2014г., Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" с изменениями и дополнениями на 25.09.2014г., со ст.10 Закона Курской области « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» Принят Курской областной Думой 21 сентября 2017 года, Постановлением Администрации Курской области от 21.09.2023 года № 1011-па «О повышении утвержденных на 2023 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области», руководствуясь Уставом муниципального образования "Ясеновский сельсовет" Горшеченского района Курской области Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области. (Приложение № 1)

2. Утвердить прилагаемое Положение о премировании труда и поощрении муниципальных служащих муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области. (Приложение № 2)

3. Установить, что экономия фонда заработной платы работников администрации Ясеновского сельсовета за отчетный период (квартал, полугодие, год) может быть использована на дополнительное премирование всех муниципальных служащих.

4. Установить, что формирование фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется Главой Ясеновского сельсовета.

5. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области № 59 от 09.06.2022г. года «О порядке оплаты труда, о премировании и поощрении муниципальных служащих муниципальной службы Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области» считать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Ясеновский сельсовет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023года.

**Председатель Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района**

И.И. Жилькова

**Глава Ясеновского сельсовета
Горшеченского района**

А.Е. Харламов

Приложение № 1
Утверждено
решением Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13 октября 2023 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, определяет систему оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования.

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) в органах местного самоуправления муниципального образования.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее соответственно - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), вместе они составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячного денежного поощрения; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и материальной помощи; премии за выполнение особо важных и сложных заданий).

Сумма премии и надбавок, предусмотренные настоящим Положением включаются в расчет средней заработной платы.

2. Должностной оклад муниципального служащего

Должностной оклад лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливается в соответствии с замещаемой ими должностью, включенной в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области (приложение № 1).

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, индексируются при изменении размеров денежного содержания государственных гражданских служащих Курской области.

Выплата должностного оклада лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления поселения.

3. Оклад за классный чин

Классный чин присваивается муниципальному служащему после сдачи им квалификационного экзамена.

Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему первого или очередного классного чина актом руководителя органа местного самоуправления.

Оклад за классный чин выплачивается в зависимости от группы должностей и присвоенного классного чина.

Размеры окладов за классный чин устанавливаются решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области (приложение № 2).

Размеры окладов за классный чин могут индексироваться при изменении денежного содержания муниципальных служащих в пределах средств фонда оплаты труда на содержание органов местного самоуправления.

Выплата оклада за классный чин производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Под особыми условиями муниципальной службы понимается выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

Другими особо важными условиям, в зависимости от которых лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается надбавка за особые условия труда, являются:

а) привлечение муниципального служащего к выполнению срочных, особо важных, ответственных работ;

б) исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими в условиях, отличающихся от нормальных.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования распоряжением руководителя муниципального органа местного самоуправления, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- по группе высших должностей муниципальной службы от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по группе главных должностей муниципальной службы от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по группе ведущих должностей муниципальной службы от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по группе старших должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по группе младших должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, надбавка за особые условия муниципальной службы и её размер устанавливается актом руководителя органа местного самоуправления в пределах средств фонда оплаты труда на содержание органа местного самоуправления.

Актом руководителя органа местного самоуправления надбавка за особые условия муниципальной службы отменяется или уменьшается при отсутствии важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий или ухудшением эффективности работы и по другим причинам.

Надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, вновь назначенным на должность муниципальной службы, может быть установлена со дня, следующего за днем назначения на должность актом руководителя органа местного самоуправления поселения.

Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

Соотношение стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу нормативным актом руководителя органа местного самоуправления в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10 % должностного оклада
от 5 лет до 10 лет	15 % должностного оклада
от 10 лет до 15 лет	20 % должностного оклада
свыше 15 лет	30 % должностного оклада

Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и размер надбавки, определяется комиссией, образуемой распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с законом Курской области от 21.07.2008 года № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом, за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

6. Ежемесячное денежное поощрение

Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в зависимости от занимаемой должности с

момента поступления на муниципальную службу и изменяется при назначении на другую должность.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области (приложение № 1).

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование лиц, замещающих должности муниципальных служащих, за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу.

Премия устанавливается по конкретным результатам труда каждого лица, замещающего должность муниципальной службы, достигаемым за счет профессиональной компетентности при подготовке, принятии и реализации решений по вопросам местного значения муниципального образования по соответствующей отрасли или направлению работы.

Условия установления размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, показатели оценки результатов труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и порядок её выплаты определяется Положением о премировании, утвержденным нормативным актом руководителя органа местного самоуправления.

В случае отсутствия оснований для понижения размера премии, премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в 25 процентном отношении к должностному окладу.

Конкретный размер премии, подлежащий выплате муниципальному служащему, устанавливается нормативным актом руководителя органа местного самоуправления по результатам исполнения бюджета, а также по результатам работы подразделения Администрации поселения и каждого муниципального служащего.

Учитывая личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о повышении или понижении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается, но устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается единовременная выплата в размере 2 должностных окладов один раз в год.

Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению муниципального служащего и ходатайству руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, и может выплачиваться в размере до одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, не проработавшим полного календарного года с момента поступления на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата рождения – 50,55,60,65 лет, в случае болезни, несчастья, постигших близких родственников, родителей, супругов, детей, стихийных бедствиях, других чрезвычайных обстоятельствах) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда в случае смерти муниципального служащего его родственникам может быть оказана дополнительная материальная помощь. Её размер определяется руководителем органа местного самоуправления в каждом конкретном случае.

9. Иные дополнительные выплаты

В целях повышения эффективности и качества труда, инициативы, оперативного выполнения особо важных заданий и т.п. муниципальным служащим могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: разовые премии – вознаграждения по итогам работы за год и другие в размере не более трех должностных окладов, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда.

Единовременная премия выплачивается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления поселения.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда на момент выхода на государственную пенсию с одновременным увольнением с муниципальной службы выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере не менее десяти должностных окладов.

10. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск

сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть 14 календарных дней.

3. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателем) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год)

- оклад за классный чин в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:
по высшим муниципальным должностям – в размере 24 окладов;

- по главным муниципальным должностям – в размере 18 окладов.
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере девяти должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трёх должностных окладов с учетом установленной надбавки за квалификационный разряд.

Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи и выплаты единовременной премии в конце календарного года.

11. Заключительные положения

Действие настоящего Положения распространить со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о его утверждении.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13 октября 2023 года № 126

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (процент к должностному окладу)
1) группа высших должностей - заместитель Главы Администрации	7410	36,32%
2) группа главных должностей - начальник отдела Администрации	7631	36,16%

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13 октября 2023 года № 126

Размеры окладов за классный чин по соответствующим группам должностей муниципальной службы муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области

Наименование должности	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1) высшая группа должностей - Действительный муниципальный советник 1 класса	2223,00
2) главная группа должностей - муниципальный советник 1 класса	2289,30

Приложение № 2
Утверждено
решением Собрания депутатов
Ясеновского сельсовета
Горшеченского района
Курской области
от 13 октября 2023 года № 126

Положение

О премировании и поощрении муниципальных служащих муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Положение о поощрении муниципальных служащих муниципального образования /далее – Положение/ вводится в целях усиления ответственности работников муниципального образования, стимулирования добросовестного и качественного исполнения обязанностей, интенсивности результатов их труда, проявления творческой инициативы в реализации поставленных перед ними задач, планов, поручений.

Общее положение

1. При утверждении фонда оплаты труда на выплату премий предусматриваются средства в размере шести должностных окладов, с учетом установленных надбавок в год. Положение распространяется на всех работников администрации, т.е. муниципальных служащих и младший обслуживающий персонал.

2. Размеры премий определяются исходя из конкретных результатов и показателей деятельности муниципального служащего и главы муниципального образования, экономического эффекта, достигнутого выполнением поставленных задач, планов, поручений.

3. Премирование производится в следующем порядке:
- муниципальным служащим муниципального образования распоряжением главы муниципального образования.

Условия премирования

Премирование муниципальных служащих муниципального образования производится исходя из обеспечения финансирования расходов местного бюджета в пределах доходов, поступающих нарастающим итогом с начала года.

Муниципальные служащие муниципального образования премируются за качественное и полное выполнение ими конкретных задач, планов, поручений за месяц, квартал и год.

Муниципальные служащие муниципального образования, подвергнутые дисциплинарному взысканию, за нарушения трудовой дисциплины лишаются премии полностью.

Муниципальные служащие премируются за выполнение установленных муниципальным учреждением показателей.

Повышение размера премии производится за высокое качество и эффективность работы, выполнение особо важных и сложных заданий.

Глава сельсовета утверждает перечень производственных упущений, за которые муниципальные служащие могут лишаться премии полностью или частично.

Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение трудовой дисциплины, не премируются в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

Показатели премирования младшего обслуживающего персонала:

1. Обеспечение санитарного состояния в здании администрации, поддержка порядка вокруг прилегающей территории.

2. Обеспечение сохранности собственности и материальных ценностей.

3. Своевременное выполнение устных и письменных поручений Главы администрации.

4. Соблюдение норм трудовой дисциплины.

Порядок премирования

1. Премирование муниципальных служащих и младшего обслуживающего персонала производится ежемесячно. Премия за первый и второй месяцы квартала выплачивается в размере 25% от денежного содержания (должностной оклад и надбавка за квалификационный разряд) ежемесячно без издания распорядительного документа, за третий месяц квартала премия выплачивается при условии выполнения всех показателей, отсутствие нарушения трудовой дисциплины и оформляется распоряжением Главы сельсовета.

2. По итогам квартала при наличии собственных доходов муниципальным служащим 50 % от оклада,

3. По итогам года премия выплачивается муниципальным служащим 2 оклада из собственных доходов, не превышая лимитов оплаты.

Порядок начисления и сроки выплаты премии

1. Основанием для начисления премии является:

- для муниципальных служащих – распоряжение главы муниципального образования; для главы администрации решение собрания депутатов.

- в целях улучшения качества выполняемой работы и повышения исполнительской дисциплины при премировании учитываются дополнительные показатели, производственные упущения, за которые работники могут лишиться премии полностью или частично.

Повышение размера премии производится за высокое качество работы, выполнение особо важных мероприятий и их эффективности.

2. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

3. Конкретные размеры премии муниципальных служащих определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы.

4. Лишение премии производится за тот период, в котором было совершено или установлено нарушение, а также упущение в работе.

5. За высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами:
- 45, 50, 55, 60, 65 лет распоряжением главы администрации муниципальным служащим из собственных доходов производится поощрение в размере двух окладов минимальной заработной платы.

6. В случаях болезни, смерти, постигших близких родственников (родителей, супругов, детей) при необходимости из собственных доходов муниципальным служащим и главе администрации оказывается материальная помощь в размере двух минимальных заработных плат установленных Федеральным Законом РФ на момент обращения.