ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от .2020 года №

О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета.

Глава Ясеновского сельсовета

Горшеченского района **А.Е.Харламов**

Утвержден

Постановлением Администрации

Ясеновского сельсовета

Горшеченского района Курской области

от _____

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Горшеченского района Курской области (далее - учредитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Для целей настоящего пункта используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьёй 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководители учреждений направляют уведомление на имя Главы Ясеновского сельсовета Горшеченского района, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностным лицам Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должностным лицам Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Ясеновского сельсовета Горшеченского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Ясеновского сельсовета Горшеченского района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, руководителей муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, Собранию депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района курской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, руководителей муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, руководителей муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку сообщения руководителями

муниципальных учреждений

Администрации Ясеновского сельсовета

Горшеченского района Курской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

_____

(отметка об ознакомлении)

Главе Ясеновского сельсовета

Горшеченского района

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, руководителей муниципальных учреждений Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)