

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРШЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2025 года

№ 27

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области (Приложение № 1).

2. Утвердить должностные обязанности специалиста по ведению первичного воинского учёта в Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района (Приложение № 2).

3. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ясеновского сельсовета
Горшеченского района

А.Е.Харламов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан на
территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение»
Горшеченского муниципального района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учёта граждан являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию Ясеновского сельсовета Горшеченского района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на

срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

в документах первичного воинского учета должны содержаться сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи, наименование или код органа, выдавшего такой документ, страховым номером индивидуального лицевого счета (при наличии); идентификационным номером налогоплательщика; сведениями о водительском удостоверении (при наличии); сведениями об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии).

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата Горшеченского района Курской области, организаций. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.7. По указанию военного комиссариата Горшеченского района Курской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

Органы местного самоуправления вправе при осуществлении первичного воинского учета вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, представлять в порядке, определяемом Правительством РФ, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов в электронной форме.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат Горшеченского района Курской области.

3.9. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.10. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы,

медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.11. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

4. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Запрашивать и получать от Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач.

4.3. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета.

4.4. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

4.5. Выносить на рассмотрение главы Администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.6. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления Горшеченского района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

4.7. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

4.8. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

4.9. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

4.10. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета; запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.11. Вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист по ведению первичного воинского учёта назначается на должность и освобождается от должности Главой Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

5.2. Специалист по ведению первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении Главы Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

5.3. За состояние первичного воинского учета несет ответственность Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

5.4. В случае отсутствия работника по осуществлению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района или Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории
муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского
муниципального района Курской области

Специалист по ведению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области является назначенным должностным лицом и подчиняется Главе Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Специалист по ведению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами и законами Курской области, нормативно – правовыми актами Правительства РФ.

Специалист по ведению первичного воинского учёта несёт ответственность за организацию и осуществление первичного воинского учёта в поселении.

В соответствии с задачами, возложенными на Администрацию Ясеновского сельсовета Горшеченского района, ответственный по ведению первичного воинского учёта **ОБЯЗАН:**

1) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области (далее – муниципального образования).

2) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Ясеновское сельское поселение» Горшеченского муниципального района Курской области подлежащих постановке на воинский учет.

3) вести учёт организаций, находящихся на территории муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учёта.

4) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5) сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата по Горшеченскому, Советскому и Касторенскому району Курской области, организаций;

6) поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащихся в документах воинского учета, своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Горшеченского района Курской области;

7) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением по воинскому учёту, и

осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

8) Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации;

9) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

10) заполнять:

- карточки первичного учёта на офицеров запаса;
- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экз.);
- карты первичного воинского учёта призывников;

11) уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

12) оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат по Горшеченскому, Советскому, Касторенскому району Курской области для постановки на воинский учёт;

13) информировать военный комиссариат по Горшеченскому, Советскому и Касторенскому району Курской области об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

14) составлять и представлять в военный комиссариат по Горшеченскому, Советскому и Касторенскому району Курской области в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

15) хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата по Горшеченскому, Советскому и Касторенскому району Курской области, после чего уничтожать их в установленном порядке;

16) ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат по Горшеченскому, Советскому и Касторенскому району Курской области отчёты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.